**长江大学文理学院人才培养方案调整申请表**

**院系（部）：人文与传媒学院 专业： 年级: 级 班级:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **课程类别** | **课 程 名 称** | **学分** | **总学时/****周数(W)** | **学时类型** | **考核****方式** | **开课学期** | **周学时/****周数(W)** | **开课单位** | **备注** |
| **理论** | **实验** | **上机** |
| **原** **方 案** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **调 整 后** **方 案** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **调****整****原****因** | **专业负责人签字： 年 月 日** |
| **开课****院系（部）负责人****意见** | **签名： （单位盖章）**  **年 月 日** | **教务处****意见** |  **签名： （单位盖章）**  **年 月 日**  |

注：1**.** 计划调整须经相关单位领导签字，提交学院教学委员会同意后方可执行。此表一式二份(A4纸)，一份院系（部）留存，一份交教务处调度、备案。

2**.**“课程类别”包括：必修课、选修课、公选课、实践课；“总学时/周数”中“总学时”指所开课程总学时，“周数”指独立设课的实践教学的周数。

3**.**“备注”中可对实践教学起止周数变更，以及调整后“其它内容”如理论教学、考试、假期的时间安排等进行说明。